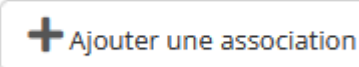




## II. Les transfixes


- Saisissez tous les actes du transfixe.
- Cliquez sur le bouton «  » en bas d'une notice **Acte**.


Ajouter une association


Am Poitiers - Casier 19-1, n° G2


Rechercher : 3 caractères minimum.

- 1  **Acte**
- 2  **Transfixe**

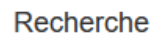
 Dépôt


 Empreinte


3  **Etape suivante**

Ajouter une association 

Am Poitiers - Casier 19-1, n° G2

- 1  **Transfixe**  Transfixe
- 2 Rechercher un(e) Acte
- 3  Recherche Caractère de troncature : \* (ex : Universit\* ), recherche exacte : guillemets doubles (ex : "4 Ga 2 Res")

4  **Am Poitiers - Casier 19-1, n° G4 Transfixe 1 (id : 89950)**

5  **Valider l'objet lié**

## II. Les transfixes, suite

- Il ne faut que créer le lien sur **un** des actes. L'autre lien sera créé de manière automatique.

Ajouter une association ✕

Am Poitiers - Casier 19-1, n° G2

Transfixe  Transfixe

Am Poitiers - Casier 19-1, n° G4 Transfixe 1 (id : 89950)

AAAA/MM/JJ ✕ Exactement Circa Avant Après 📅


Recherche Geonames Saisie par coordonnées GPS

Rechercher ✕ lieu...  
▼

Pays Région Commune

Commentaire... ✕

Certitude  Haute  Moyenne  Nulle  Non renseignée

 Valider Annuler